

**Положение**  
**О проведении Месячника по охране труда в**  
**МДОУ «Детский сад «Колосок» р.п. Новая Майна**  
**муниципального образования «Мелекесский район»**  
**Ульяновской области»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 1.1. Проведение «Месячника по охране труда» (далее Месячника по ОТ) способствует улучшению общего состояния условий труда, техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности.
- 1.2. Проверки нарушений и отклонений от требований стандартов, правил, норм, инструкций и других нормативных документов по охране труда и принятие мер по доведению их до норм, а также обучение персонала и воспитанников правилам ОБЖ, ОТ, ТБ.
- 1.3. Проведение Месячника по ОТ решает задачи предупреждения производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, улучшения условий труда, повышения культуры производства и оперативной ликвидации выявленных недостатков.

**2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

- 2.1. Приказом по МДОУ «Детский сад «Колосок» р.п. Новая Майна» проводится Месячник по ОТ, который проводится один раз год .
- 2.2. Приказом по МДОУ «Детский сад «Колосок» р.п. Новая Майна» создается постоянно действующая комиссия по проведению «Дня охраны труда» и Месячника по ОТ в МДОУ «Детский сад «Колосок» р.п. Новая Майна» под председательством заведующего. В случае болезни или отсутствия заведующего комиссию возглавляет лицо, его заменяющее.
- 2.3. Комиссия по проведению «Дня охраны труда» и Месячника по ОТ должна состоять не менее чем из трех человек, включая председателя комиссии.
- 2.4. Месячник по ОТ должен проводиться по утвержденному плану и заблаговременно доводиться до сведения персонала, что позволит заранее подготовиться, провести проверку, выявить и устранить имеющиеся недостатки.

**3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ Месячника по ОТ**

- 3.1. Накануне Месячника по ОТ председатель комиссии ставит конкретные задачи и инструктирует их о порядке проведения и контроле за проведением Месячника по охране труда на проверяемых участках.
- 3.2. После окончания Месячника по ОТ комиссия составляет акт в двух экземплярах, в котором отражает выявленные нарушения и недостатки, а также намечает мероприятия с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.
- 3.3. Акт подписывается членами комиссии.

- 3.4. По результатам Месячника по ОТ в недельный срок издается приказ и утверждается план организационно- технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда с указанием сроков их выполнения и ответственных лиц.
- 3.5. В приказе отмечаются достижения, нарушения требований законодательства об охране труда, выявленные во время Месячника по ОТ, не выполненные в срок мероприятия предыдущего «Дня охраны труда», причины их невыполнения и определяются дальнейшие меры.
- 3.6. Приказ должен быть доведен до сведения сотрудников ДОУ.

#### 4. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ПЛАНОВ ОРГАНИЗАЦИОННО–ТЕХНИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ.

- 4.1. Контроль за выполнением планов организационно- технических мероприятий по результатам проведения Месячника по ОТ возлагаются на заведующего ДОУ.
- 4.2. Мероприятия по устранению выявленных нарушений должны включаться в ежемесячные планы работы учреждения.